

## **ALAPSZABÁLY**

### **1. Általános rendelkezések**

1.1 Az egyesület neve: **STILUSOS VIDÉKI SZÁLLODÁKÉRT Turisztikai Egyesület**

1.2 Az egyesület székhelye: 9946 Magyarszombatfa, Fő út 6.

1.3 Az egyesület célja:

- közös gondolkodás előmozdítása a vidéken szálláshelyet üzemeltető turisztikával foglalkozó személyek / szakemberek / között,
- az elmaradott régiók felzárkóztatásában való részvétel,
- munkahely teremtés a turizmuson keresztül,
- érdekképviselet a hazai és nemzetközi szinten,
- a turisztikai szakemberképzés segítése és a tagok végzett tevékenységén keresztül közösségi ízlésformálás.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény / Ptk /3:63.§/3/ bekezdése értelmében az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.4 Az egyesület tevékenysége:

- A hazai vidéki turizmus fejlesztése iránt elkötelezett, tevékenysége ellátása során értékteremtő és értékközvetítő munka
- A minőségi turizmus fejlesztése, a közösségi ízlés formálása a vidéki régiókban
- A vidéki szálláshelyek üzemeltetése, turisztikával foglalkozó szakemberek segítése és szakemberképzés
- A vidéki hotelek, panziók, vendégházak működtetésével kapcsolatos ügyek, problémák becsatornázásával, érdekek egyeztetésével a turisztikailag elmaradt régiók felzárkóztatásának elősegítése
- A zöldtudatos életmód megismertetése, a megújuló energiaforrások használata a vidéki turizmusban, az ökológiai lábnyom csökkentése
- Érdekérvényesítő szerep betöltése
- A kölcsönös és hatékony információáramlás biztosítása az egyesületi tagok között, lehetőséget biztosítva a konstruktív együttműködések megteremtésére
- A hiteles kommunikáció és tájékoztatás garantálása
- A tagok által működtetett vállalkozások szervezeti kultúrájának előmozdítása
- Az egészséges életmód elsajátításához és a szabadidő ezzel összhangban álló megszervezéséhez segítség és támogatás nyújtása

1.5 Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület szolgáltatásai a nyilvánosság számára ingyenesek és minden érdeklődők számára rendelkezésre állnak.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól anyagi támogatást nem fogad el és nem nyújt részükre.

- 1.6 Az egyesület az anyagi, szellemi, szervezeti erőforrások felkutatásával és felhasználásával turizmus népszerűsítése érdekében mindent elkövet.  
A turizmussal kapcsolatos információk, ismeretek terjesztését vállalja.

- 1.6 Az egyesület képviselője : Balogh Barbara elnök, akit az Egyesület közgyűlése 2017. december 11. napján a 4/2017. számú határozattal fogadott el.

## ***2. Az egyesület neve és levelezési címe:***

2.1 Az egyesület rövidített neve: SVSZ TE.

2.3 Az egyesület levelezési címe: 9946 Magyarszombatfa Fő út 6.

## ***3. Rendelkezések az egyesület tagjai vonatkozásában***

3.1A tagsági viszony keletkezése

Az egyesület tagsága az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépése kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az egyesület tagjává olyan természetes személy válhat, aki:

- 5000 fő alatti népességgel rendelkező vidéki kistelepülésen tulajdonként vagy üzemtetőként szerződés alapján kiemelkedő színvonalú vendégbarát szálláshelyet működtet vagy ilyen szálláshely irányításában a tulajdonos megbízása alapján személyesen részt vesz
- írásban nyilatkozott a belépési szándékáról
- elfogadja az egyesület célkitűzéseit és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni
- az alapszabályba foglalt rendelkezéseket elfogadja, annak alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja
- a belépési kérelem elfogadásáról a közgyűlés határozott.

Az egyesület tagjává olyan jogi személy válhat, aki:

- olyan vidéki szállodával, panzióval, vendégházal üzemeltet, amelyben 8, de legfeljebb 30 szoba van
- akinek az üzemeltetésében lévő szálloda, panzió, vendégház a nyilvánosan elérhető vendégértékelések szerint kiemelkedő színvonalú
- kiemelt szerepet szán a minőségi gasztronómiának
- egy évig pártoló tag volt a rendes tagsági viszony kérelmezését megelőzően
- írásban nyilatkozott a belépési szándékáról
- elfogadja az egyesület célkitűzéseit, azzal egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni
- az alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja
- a belépési kérelem elfogadásáról a közgyűlés határozott

3.2 Az egyesület tagja lehet:

- rendes tag
- pártoló tag
- tiszteletbeli tag

3.3 Rendes tag lehet: Minden olyan természetes személy vagy jogi személy, aki elfogadja az egyesület céljait, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést valamint a tagdíjat rendszeresen fizeti.

3.4 Pártoló tag lehet: Minden olyan természetes és jogi személy, aki elfogadja az egyesület céljait és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. A pártoló tag szakmai munkával, bizonyos feltételek megteremtésével vagy szerződésben lefektetett rendszeres anyagi támogatással / adomány / kívánja támogatni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósulását.

3.5 Tiszteletbeli tag lehet: Minden olyan természetes és jogi személy, aki az Egyesület érdekében kiemelkedő tevékenységet végez. A tiszteletbeli tagot az elnökség javaslata alapján a közgyűlés választja meg. A tiszteletbeli tag megválasztása kizárólag a közgyűlés hatásköre.

#### **4 Rendelkezések az egyesület tagsági viszony megszűnése vonatkozásában:**

- a tagsági viszony megszűnik, ha a rendes és vagy a pártoló tag az egyesületből kilép
  - a. a kilépésről írásban kell a tagnak nyilatkoznia,
  - b. a kilépésről szóló írásbeli nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni
  - c. a tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg

- a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell, ha
  - a. a tag meghal
  - b. jogutód nélkül megszűnik.
- a tag tagsági viszonya felmondható, ha a tag megsérti jelen alapszabály 6.1 pontjában foglalt kötelezettségét. Az elnökség a tag jogsértéséről való tudomást szerzést követően írásban, igazolható módon felhívja a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és az előírt fizetési határidő eredménytelenül telt el
  - a. az elnökség a tagsági viszonyt felmondó határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal
  - b. ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül eltávolítják, tagsága az egyesületben megszűnik
- Amennyiben a tag megsérti jelen alapszabály 6.2 , 6.3, 6.4 és 6.5 pontokban foglaltakat a tag tagsági viszonya kizárással szüntethető meg. A tag elleni kizárást eredményező eljárást az elnökség folytatja le. Az elnökség kötelezettsége, hogy a tagot írásban értesítse a kizárási eljárás megindulásáról. Az értesítést tértivevényes levélben kell elküldeni a tag egyesületben nyilvántartott lakcímére. A kizárási eljárás során a tagot szóban meg kell hallgatni. A meghallgatásra időpontot kell kitűzni, amely időpontot az eljárásról szóló értesítésben kell közölni a taggal a meghallgatást megelőzően 15 nappal. A tag meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A tag meghallgatása során biztosítani kell annak lehetőségét, hogy álláspontját kifejthesse a tag. A tag meghallgatását követően az elnökség határoz, amely határozatát írásban, indokolással ellátva tértivevényes levél formájában kell a tag részére elküldeni. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényt és annak bizonyítékait és jogorvoslati lehetőséget kell biztosítani a tag részére. A tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezést az elnökséghez kell benyújtani, akiknek a közgyűlést a jogorvoslati kérelem megérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül össze kell hívni. A fellebbezésről a közgyűlés indoklással ellátott határozatban dönt, amely határozatot a tagnak tértivevényes levél formájában kell elküldeni. A tagi jogorvoslatról döntő közgyűlésen a tag részt vehet, de a határozat meghozatalában nem vehet részt.
- Amennyiben a tagsági viszony felmondásra kerül, úgy arra akkor kerülhet sor, ha a tag az alapszabály 6. pontjában meghatározott kötelezettségét megszegi. Amennyiben tagdíjhátralék miatt kerül sor felmondásra, úgy a felmondás közlésére akkor van lehetőség, ha a felszólításban biztosított póthatáridő eredménytelenül telt el. A felmondás gyakorlására az elnökség jogosult. Az elnökség írásbeli formában mondja fel a tag tagsági viszonyát. A felmondó levélben közölni kell a felmondáshoz vezető tényt és annak bizonyítékait és biztosítani kell a jogorvoslati lehetőséget a tag számára. A tagot megillető jogorvoslati jogát a kézhezvételtől számított 15 napon belül gyakorolhatja a közgyűléshez intézett fellebbezéssel, amely fellebbezést az elnökségnél kell

írásban benyújtani. Az elnökség 30 napon belül köteles közgyűlést összehívni, amely határoz a tag fellebbezéséről. A fellebbezést elbíráló közgyűlésen a tag jelen lehet, elmondhatja szóban is a felmondással kapcsolatos észrevételeit. A tag meghallgatását követően a közgyűlés határozatot hoz, amelynek szavazásában a tag nem vehet részt. A határozatot írásbeli formában tértivevényes levélben kell elküldeni a tag részére.

- A közgyűlés határozata, akár kizárás, akár a tagsági viszony felmondás tárgyában született, jogerősnek tekintendő, az ellen az egyesületen belül további jogorvoslatnak nincs helye. Amennyiben a tag a közgyűlés határozatával nem ért egyet, úgy polgári pert kezdeményezhet az egyesület ellen.
- a tiszteletbeli tag esetében, ha a tag érdemtelenné válik a tiszteletbeli tagságra, akkor az elnökség javaslata alapján a közgyűlés megvonhatja határozattal a tiszteletbeli tagságot.

### ***5 Rendelkezések a tagok jogai körében:***

5.1 Minden tag részt vehet az egyesület közgyűlésén

5.2 Minden rendes tag szavazhat az egyesület közgyűlésén

5.3 Minden természetes személy rendes tag, ha eleget tesz a jogszabályokban előírt feltételeknek, akkor az egyesület bármely tisztségére választható

5.4 Minden tag a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjaira javaslatot, észrevételt tehet

5.5 Minden tag jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

### ***6 Rendelkezések a tagok kötelezettségei körében:***

6.1 Az egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni.

6.2 Az egyesület tagja köteles betartani az egyesület alapszabályának rendelkezéseit

6.3 Az egyesület tagja köteles betartani a közgyűlés határozatait

6.4 Az egyesület tagja köteles betartani az elnökség határozatait

6.5 Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

6.6 Az egyesület pártoló tagja tagdíjat nem fizet, az ilyen tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. Mind a pártoló, mind a tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén. Javaslatot, indítványt tehet az egyesület elnökségének. Részt vehet az egyesület rendezvényein.

6.7 A természetes személy pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében, továbbá erkölcsi támogatást, szakmai munkát nyújthat illetve az Egyesület munkájához szükséges feltételeket biztosíthat

6.8 A jogi személy pártoló és tiszteletbeli tag köteles teljesíteni azokat az előírásokat, amelyeket a vele kötött szerződésekben vállalt.

6.9 A tagdíj mértékét az Egyesület közgyűlése határozattal állapítja meg. A tagdíj befizetése készpénzben az Egyesület pénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalással történik. Az éves tagdíjat havonta, a tagdíj 1/12-ed részének megfelelő összegben, minden hónap 15-ik napjáig kell a tagnak befizetnie vagy átutalnia. Az a tag, aki év közben lép az Egyesületbe, a belépését követő hónap 1. napjától köteles tagdíjat fizetni. Az első havi tagdíjat a belépését követő hónap 15. napjáig kell teljesítenie.

## *7 Az egyesület szervezete*

### *7.1 Közgyűlés*

- Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.
- A közgyűlés az egyesület tagjaiból áll.
- A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
  - a. az egyesület alapszabályának elfogadása, módosítása,
  - b. az egyesület éves munkatervének elfogadása,
  - c. döntés az egyesület megszüntetéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról,
  - d. döntés az ügyintéző és képviselői szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról,
  - e. döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
  - f. döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról,
  - g. döntés az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról,
  - h. az egyesület éves költségvetésének elfogadása,
  - i. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jog gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
  - j. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
  - k. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - l. a végelszámoló kijelölése.
- A közgyűlés összehívásának rendje és a napirend valamint a napirend kiegészítésének közlésének módja:

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést a vezető tisztségviselő meghívó küldésével hívja össze. A meghívót a közgyűlés kitűzését megelőző 30 nappal kell kiküldeni.

A meghívónak tartalmazni kell:

- a természetes személy nevét és lakcímét, jogi személy esetében a nevét és székhelyének címét
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén tartja. A közgyűlés megtartható videó konferencia keretében is.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlés összehívása meghívóval történik, amelyet a közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni. A meghívót írásban vagy elektronikusan e-mailben igazolható módon kell kiküldeni. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését követően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontok kiegészítésére javaslatot tehesse. A meghívó kézbesítésétől számított 10 napon belül jogosultak a tagok a napirend kiegészítésére javaslatot előterjeszteni írásban. Az így kiegészített napirendi pontokat írásban vagy elektronikusan közgyűlési időpont előtt igazolható módon meg kell küldeni a tagoknak legkésőbb 10 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívót illetve a napirendi pont kiegészítésére vonatkozó értesítést úgy kell kiküldeni, hogy annak tartalma utólag igazolható legyen.

A közgyűlést haladéktalanul, 10 napon belül össze kell hívni:

- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- az egyesület céljainak elérés veszélybe került,
- az egyesület tagjainak legalább egyötöde az ok és a cél megjelölésével kéri.

Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak. A közgyűlés nyilvánossága csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatóak.

A közgyűlés határozatképessége és a határozathozatal módja:

Az összehívott közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint a felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés, mint döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akiknek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a döntéshozó szerv illetve az elnökség elnöke vagy az elnökség tagja / ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be /
- a közhasznú szervezettel e megbízatását kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza meg.

A közgyűlés titkosan írásbeli szavazással dönt az elnökség tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról. Az elnökség tagjának visszahívása esetében a visszahívás mellett, új elnökségi tagot is meg kell nevezni, tehát a visszahívás és az új elnökségi tag megválasztása kérdésében egyszerre kell határozni.



A közgyűlés a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozza meg határozatát:

- az alapszabály módosítása esetében,
- az elnökség valamely tagjának visszahívásáról,
- amennyiben a tagság 10%-ának indítványára kerül sor az elnökségi tag visszahívására, mivel az elnökség tagja az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat
- új elnökségi tag megválasztásáról,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- az ügyintéző és képviselői szerv éves beszámolójának elfogadásáról,
- rendelkezés arról, hogy a tagok 20%-ának indítványára írásban, titkosan szavazzanak.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a levezető elnök, a szavazatszámoló bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tag megválasztásáról.

#### Határozathozatal:

A tagok vagy az alapítók a közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerűbb szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

Ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Határozathozatal ülés tartása nélkül: A közgyűlés ülés tartása nélkül határozatot nem hozhat.

A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén a tagok által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni írásban. Amennyiben az egyesületnek van az interneten saját honlapja, akkor közzé kell tenni a honlapon. Amennyiben nincs honlapja az egyesületnek, akkor a tag által megadott e-mail címre el kell küldeni a közgyűlés határozatát.

A megismételt közgyűlés szabályai:

- Ha a szabályosan összehívott közgyűlés nem határozatképes, akkor lehet megismételt közgyűlést tartani.
- A megismételt közgyűlésen kizárólag azok a napirendi pontok tárgyalhatóak, amelyek az eredeti meghívóban szerepeltek,
- A résztvevők számától függetlenül határozatképes lesz a megismételt közgyűlés, ha az eredeti meghívóban az első közgyűlésről való távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját valamint helyét a meghívó tartalmazza,
- A megismételt közgyűlést az eredeti meghívóban megjelölt időponthoz képest az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni, de 30 perccel el kell telnie az eredeti időpont és a megismételt közgyűlés időpontja között.
- Megismételt közgyűlésen az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.

## ***7.2 Az egyesület vezető tisztségviselői:***

- Elnökség
  - Elnök
  - Elnökhelyettes
  - Elnökségi tag
  
- Felügyelő Bizottság
  - Elnök
  - 2 tag

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

- Vezető tisztségviselő csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen látja el.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más egyesület, szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan egyesület, szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állam adós és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,
- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állam és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett egyesület, szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más egyesületnél, szervezetnél is betölt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a döntéshozó szerv illetve az elnökség elnöke vagy az elnökség tagja / ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be /
- a szervezettel e megbízatását kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a

tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve

- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

### **7.2.1 Elnökség**

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

Az egyesület közgyűlései között az egyesület legfőbb vezető, végrehajtó és ügyintéző szerve az egyesület közgyűlése által megválasztott elnökség.

Az elnökség tagjait az egyesületi tagok 3 éves meghatározott időszakokra választják.

Az elnökség tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző kéz évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó szervezet megszűntét követő két évben nem lehet az egyesület elnökségének tagja. Az elnökségi tag köteles valamennyi szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

Az elnökség tagjai:

- a közgyűlés által megválasztott elnök
- a közgyűlés által megválasztott elnökhelyettes
- a közgyűlés által megválasztott 1 elnökségi tag

A 3 tagból álló elnökséget a közgyűlés titkos szavazással választja 3 éve határozott időtartamra oly módon, hogy

- az elnök az az elnökségi tagjelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja,
- az elnökhelyettes a második legtöbb szavazattal rendelkező elnökségi tagjelölt lesz,
- az elnökségi tag a harmadik legtöbb szavazattal rendelkező elnökségi tagjelölt lesz

Az elnökségi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő a megbíztásáról az egyesülethez címzett vagy másik vezető tisztségviselőhöz vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Amennyiben az elnökségi tagság lemondással megszűnik, az elnökség ülésén be kell jelenteni és jegyzőkönyvbe kell rögzíteni vagy írásban igazolható módon kell közölni az elnökkel.

Az elnökségben lévő tagság ingyenes, azért díjazást az elnökségi tag nem kap, de az Egyesület tevékenysége érdekében felmerült, igazolható költségei megtérítésére jogosult.

Az elnökség, mint döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akiknek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökség feladatai és döntési rendje:

- Az elnökség feladatkörébe tartozik:
  - az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
  - az éves költségvetés elkészítése és annak közgyűlés elé terjesztése,
  - az egyesületi vagyron kezelése, a vagyron felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szerveinek megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
  - az összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
  - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
  - a tagság nyilvántartása,
  - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
  - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
  - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele és
  - az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- Az elnökség hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek intézése, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe így különösen
  - az egyesület éves munkatervének előkészítése,
  - két közgyűlés között az egyesület munkájának irányítása
  - az egyesület közgyűlése elé kerülő minden előterjesztés előkészítése
- Az elnökség évente legalább egy alkalommal, de amennyiben az egyesület évente több közgyűlést tart, minden egyesületi közgyűlést megelőzően ülésezik. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az összehívás meghívóval történik, amelyet az elnökségi ülés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell az elnökség tagjainak megküldeni. A meghívót írásban vagy elektronikusan e-mailben kell kiküldeni. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az elnökség tagjai az elnökségi ülés napirendi pontjaira javaslatot tehessenek. A meghívóban meg kell jelölni az elnökségi ülés megtartásának helyszínét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy annak tartalma utólag igazolható legyen. Az elnökségi ülést minden olyan kommunikációt eszközön meg lehet tartani, amelyet előzetesen erre a célra az elnökség valamennyi tagja egyhangúan elfogad.

Az elnökségi ülést össze kell hívni:

- ha az egyesület közgyűlést fog tartani,
  - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni,
  - az egyesület céljainak elérés veszélybe került,
  - az elnökség tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri.
- Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon, a tagok több mint a fele részt vesz.
  - Az elnökség a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák meg.
  - Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnökség tagjai írnak alá.
  - Az elnökség döntéseiről határozatot hoz.
  - Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít az egyesület közgyűlése számára.

### **7.2.2 Elnök**

Az elnök hívja össze az elnökség üléseit. Az elnökségnek 3 havonta egy alkalommal kell ülést tartania. Az elnökséget e-mail útján hívja össze az elnök.

Az elnöknek össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.

Az elnök feladatai:

- képviseli az egyesületet,
  - A képviseleti jog terjedelme általános
  - A képviseleti jog gyakorlásának módja önálló
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait,
- vezeti az egyesület tagnyilvántartását,
- vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.
- elnököl az elnökségi üléseken,
- előkészíti az elnökségi üléseket,
- gondoskodik az elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- intézkedik a közgyűlés és az elnökség hatáskörébe nem tartozó ügyekben,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesülettel munkaviszonyban álló munkavállalók felett,
- kivételes esetekben bármelyik elnökségi tagot felruházhatja képviseleti jogosultsággal eseti megbízás alapján,
- gondoskodik, a szakszerű titkári feladatok ellátásáról,

- dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az elnököt akadályoztatása esetében az alelnök helyettesíti.

A titkár, aki az elnökség tagja, irányítja az egyesület adminisztratív, gazdasági és ügyviteli tevékenységét. Gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak vezetéséről, iratkezelésről. Gondoskodik a folyamatos és eseti adatszolgáltatásról az egyesület szervei és tisztségviselői felé illetve a hatóságok felé. Munkájáról beszámolási és jóváhagyási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

### **7.3 A Felügyelő bizottság**

Az egyesület közgyűlése 3 tagú Felügyelő Bizottságot válasz 3 évi időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai az elnök az elnökhelyettes és egy tag. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesület ügyvezetésének a közhasznú egyesület érdekeinek megóvása céljából való ellenőrzése és, hogy a működés a jogszabályoknak, az alapszabálynak és az elnökség határozatainak megfelelően történik-e.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatók.

A Felügyelő Bizottság első tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az egyesület közgyűlése, mint döntéshozó szerv választja a tagokat. A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszonya az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság tagsági viszony megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a tagsági viszony lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok közgyűlése, mint döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontjukat a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság tagjai a feladatukat juttatás nélkül ingyenesen látják el, de igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak



A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség ülésein, az elnöktől jelentést, tájékoztatást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az egyesület könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba, azokat megvizsgálhatják. A vezető tisztségviselőkről és a jogi személy munkavállalóiról felvilágosítást kérhetnek, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

A Felügyelő Bizottság feladatköre:

- figyelemmel kíséri az egyesület működését abból a szempontból, hogy az megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, az alapszabálynak és az egyesület egyéb szabályainak.
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, pénz és vagyonkezelését,
- ellenőrzi a számviteli szabályok betartását,
- felülvizsgálja a költségvetést és a pénzügyi beszámolót,
- ellenőrzi a tagdíjak befizetését és nyilvántartását.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

- irányítja az ellenőrző bizottság munkáját,
- évente ellenőrzési tervet készít,
- tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésén,
- évente beszámol a Felügyelő Bizottság tevékenységéről az egyesület közgyűlésének,
- összehívja és levezeti a Felügyelő Bizottság ülését.

A Felügyelő Bizottság legalább évente két alkalommal ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési terv szerint vagy eseti vizsgálatot végez.

Az ellenőrzés megkezdése előtt 10 nappal a Felügyelő Bizottság elnöke köteles az egyesület elnökét értesíteni. A vizsgálat lefolytatásáról és eredményéről készült jegyzőkönyvet az egyesület elnökének kell átadni.

Amennyiben a vizsgálat szabálytalanságot vagy mulasztást állapít meg, tár fel, akkor a konkrét intézkedés megjelölésével és legfeljebb 30 napos határidő kifizetésével kell a végrehajtás érdekében az intézkedésre jogosult vezető szervet megkeresni.

A határidő letelt után utóvizsgálattal kell meggyőződni az intézkedés eredményéről. Ha az érintett szerv összehívásáról a határidőn belül nem történik intézkedés, akkor a testület összehívására jogosult a Felügyelő Bizottság.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság határozatait az ülésén szótöbbséggel hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jog személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

## **8 Az egyesület határozathozatali rendjének szabályai:**

Az egyesület valamennyi döntéshozó szervének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök és a két erre kijelölt tag ír alá.

Az elnökség és a közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet az egyesület irattárában meg kell őrizni 5 évig.

a./ A döntést hozó szervek ülésén hozott határozatokat külön erre a célra rendszeresített határozatok tárában kell nyilván tartani. A nyilvántartásból a döntést hozó szervnek, a határozat pontos szövegének, a döntés meghozatala pontos időpontjának valamint a döntés hatályának egyértelműen és pontosan ki kell tűnnie. A határozatok tárából meg kell tudni állapítani, hogy hányan támogatták a döntés meghozatalát és hányan voltak ellene továbbá, hogy hányan tartózkodtak a szavazásnál. A határozatok táráat sorszámozott oldalakkal kell ellátni és a határozatokat a döntések időbeli sorrendjében kell felvezetni benne.

b./ A döntéseket az érintettekkel írásban kell közölni. Az írásbeli közlés történhet levélben postai úton, ha pedig az érintett rendelkezik e-maillal, akkor e-mail formájában.

A döntéseket elektronikus úton, az egyesület honlapján kell közzétenni, hogy arról a nyilvánosság értesüljön. Az érintettek értesítése és a nyilvánosság tájékoztatásának a döntés meghozatalát követő legkésőbb 10 napon belül meg kell történnie. A közzétételnek olyannak kell lenni, hogy az a közzétételt dokumentálja.

c./ Az egyesület székhelyén hetente egy alkalommal hétfőn délután 14 és 16 óra között az iratok megtekinthetők. Az iratokba való betekintésről az egyesület nyilvántartást vezet. A

nyilvántartásban feltünteti az iratokba betekintő nevét, lakcímét a betekintés okát és azt, hogy milyen iratokba tekintett be. Az iratokba betekintő másolatot kérhet az iratokról. A másolat kiadásáért fizetni kell oldalanként 100.-Ft-ot.

d./ Az egyesület szolgáltatásainak igénybevétele módja, a beszámolói közlésének nyilvánossága:

Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti, a szolgáltatások igénybevételéből senkit kizárni nem lehet kivételt képeznek a szakmai előírások szerinti kivételek.

Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az érdeklődő jelentkezni tud írásban postai úton vagy e-mailben vagy telefonon továbbá személyesen.

Az egyesület az éves beszámoló jelentését minden év május 30. napjáig az internetes honlapon közzéteszi.

Az egyesület a közgyűlésének határozatait a határozathozatalt követő 10 napon belül az internetes honlapon közzéteszi.

Az egyesület az éves beszámolóit valamint a közgyűlési határozatait 6 hónapig az internetes honlapján teszi közzé. Az időtartam lejártát követően archiválja a közzétett dokumentumokat olyan formában, hogy az bármikor visszakereshető legyen.

## ***9 Szabályok az egyesület képviselete tekintetében***

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli. A képviselatek terjedelme általános. Az elnök megbízatása 3 évre szól.

Az egyesületet az elnök akadályoztatása esetében az elnökhelyettes önállóan képviseli.

## ***10 Az egyesület vagyona, gazdálkodása***

Az egyesület céljainak elérésére a tagdíj, a rendezvények jövedelme, a pályázatok és egyéb felajánlások és a pártoló tagok támogatásai szolgálnak.

Az egyesület a tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el és azt a közgyűlés fogadja el.

Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, amellyel a pénzügyi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület vagyonával a pénzügyi szabályok az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései valamint az éves költségvetés alapján gazdálkodik a gazdálkodásról zárszámadást végez.

Az egyesület a rendelkezésére álló pénzeszközöket saját számláján tartja, kivéve az elnökség által megállapított összeget, amely az egyesület házipénztárában tartható.


Az egyesület a folyószámlájáról a pénzfelvételek, kiutalások az egyesület elnökének, vagy az egyesület elnökségének sz. önálló aláírásával történhet.

- 11 Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.
- 12 Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökség bármely elnökségi tag összehívhatja.
- 13 Az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban kell eljárnia.
- 14 Az egyesületi döntésről készült jegyzőkönyvnek, ha a határozatot nem foglalták külön dokumentumba, akkor tartalmaznia kell az ülésen elfogadott határozat pontos szövegét.

15. Az egyesület cégjegyzése akként történik, hogy az egyesület kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult elnök vagy akadályoztatása esetében az elnökhelyettes nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan írja alá.


Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése a 2017. december 11-én fogadta el a 3/2017. számú határozattal.

Az alapszabály aláírója:



Balogh Barbara elnök  
9946 Magyarszombatfa Fő utca 6.

Az alapszabályt készítettem és azt Budapesten 2017. december 11-én ellenjegyzem dr. Szemes Marianna ügyvéd / 1055 Budapest, Balaton u. 12. fszt. 6./



Dr. SZEMES MARIANNA  
Ügyvéd  
1055 Bp., Balaton u. 12. fsz. 6.  
Adószám: 51097040-1-41  
Bankozat: 10402142-22762603